

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica  
Via San Martino - 87100 Cosenza  
Tel. 0984/681.657 - Fax 0984/681.936

### **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del Servizio di fornitura e gestione integrata dello strumentario chirurgico e di Sterilizzazione, per attività di Sala operatoria e ambulatoriale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, per la durata di anni 5 (cinque), con esercizio del diritto di opzione al rinnovo per ulteriori anni 3 (tre). Importo totale a base di gara (per anni cinque) € 11.375.000,00 oltre IVA, oltre oneri per la sicurezza speciali, non soggetti a ribasso d'asta, pari ad € 2.900,00 (per anni cinque). Lotto N. 1 (Lotto unico-chiavi in mano) - CIG 7630098C0C .**

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza in esecuzione della *Deliberazione N. 507 del 24.09.2018*, ha indetto procedura di gara nella forma della procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. e ii., per *l'affidamento in outsourcing del Servizio di fornitura e gestione integrata dello strumentario chirurgico e di Sterilizzazione per attività di Sala Operatoria e Ambulatoriale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza*, per la durata di anni cinque, mediante Bando di gara trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per via elettronica, in data 01.10.2018 (come previsto dall'art. 72 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.) e *pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU/S 2018/S 190 - 430892 dello 03.10.2018*.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Antonietta Raimondo (U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica).

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato tecnico (Allegato 1 che include gli Allegati da 02 a 08)
2. Disciplinare di gara (Allegato A)
3. Patto di Integrità (Allegato B)
4. DUVRI (disponibile sul sito aziendale [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) – U.O.C. Prevenzione e Protezione Ambientale)

La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet : [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) (sezione Bandi e gare).

**Al termine dell'appalto, gli arredi e le attrezzature specifiche, comprese quelle per lo stoccaggio e la movimentazione, il sistema di rintracciabilità, il sistema gestionale, etc., ovvero tutto quanto riferito alla Centrale di Sterilizzazione saranno, senza alcun onere aggiuntivo, acquisite di diritto ed in piena proprietà e disponibilità della Stazione Appaltante o dei suoi aventi causa, nello stato in cui si verranno a trovare e, comunque, in stato di efficienza operativa.**

**Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'Operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garan-**

tendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

**L'appalto è costituito da un Lotto unico, chiavi in mano, comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli per l'avvio del Servizio, che prevede da parte dell'Aggiudicataria lo svolgimento delle attività dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale di appalto (Allegato 1 e connessi Allegati da 02 a 08).**

L'appalto ha per oggetto l'intero processo di sterilizzazione compreso il servizio di fornitura e ricondizionamento dello strumentario chirurgico e dei dispositivi medici riutilizzabili per attività di Sala operatoria e kit monouso per attività ambulatoriale, che necessitano di sterilizzazione o di alta disinfezione, occorrente all'Azienda Ospedaliera di Cosenza e comprendente tutte le attività, descritte nel Capitolato speciale, che riguardano il flusso fisico e informativo del processo, partendo dalla fornitura di Kit appositamente predisposti, dalla raccolta dello strumentario sporco sino alla riconsegna nel luogo di utilizzo, nelle sedi indicate nel Capitolato speciale. **La durata contrattuale del servizio è prevista per anni 5 (cinque), eventualmente prorogabile, con esercizio di opzione al rinnovo di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di avvio delle attività (data da documentarsi tramite Verbale da redigersi di concerto tra l'Impresa aggiudicataria e la Direzione Medica P.U e l'U.O.C. G.T.P.).**

**L'importo a base di gara per anni 5 (cinque), pari ad € 11.375.000,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza speciali, dovuti a rischi da interferenze, pari ad € 2.900,00 IVA esclusa, per anni cinque.**

**L'esercizio dell'opzione al rinnovo contrattuale per ulteriori 3 (tre) anni, è previsto quale facoltà esclusiva dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, alle medesime condizioni della gara aggiudicata per anni cinque, come da Capitolato speciale di appalto.**

#### **ART. 1 - NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla procedura aperta, devono far pervenire la propria Offerta, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27.11.2018, al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, sito in via San Martino s.n.c. - 87100 - Cosenza, a pena di esclusione, in plico sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00).**

**Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'Operatore economico Concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:**

***CIG 7630098C0C - Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del Servizio di fornitura e gestione integrata dello strumentario chirurgico e di Sterilizzazione, per attività di Sala operatoria e ambulatoriale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza.***

***Scadenza offerte: 27.11.2018. Non aprire.***

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettrice. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

**E' possibile ottenere chiarimenti di carattere amministrativo sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [a.raimondo@aocs.it](mailto:a.raimondo@aocs.it) - Fax 0984/681.936; la richiesta di chiarimenti dovrà indicare, necessariamente, il riferimento al documento di gara (pagina, articolo, su cui si chiede il chiarimento). Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) (Sezione Bandi e Gare).**

**Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.**

**Il termine ultimo per la formulazione dei quesiti e/o chiarimenti è fissato in 15 (quindici) giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

**Per chiarimenti o notizie sul Capitolato tecnico e caratteristiche tecniche, contattare i sottoelencati Responsabili, reperibili anche tramite il Centralino (0984.6811):**

Dr. Francesco Rose [f.rose@aocs.it](mailto:f.rose@aocs.it) (cell. 331/5713016)  
Dr. Gianfranco Greco [g.greco@aocs.it](mailto:g.greco@aocs.it) (cell. 331/5713068)  
Geom. Antonio Murgia [a.murgia@aocs.it](mailto:a.murgia@aocs.it) (cell. 335/1882231)

#### **INVIO OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

**Nel suddetto plico, che sarà sigillato, controfirmato dal Legale Rappresentante delle Concorrenti sui lembi di chiusura** (nastro passante, ceralacca etc.) in modo tale che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, **dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 03 (tre) Buste, a loro volta chiuse e sigillate timbrate e firmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: BUSTA n. 1 "Documentazione amministrativa", BUSTA n. 2 "Offerta Economica", BUSTA n. 3 "Offerta Tecnica".**

La mancata sigillatura delle Buste inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, inclusa la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal Rappresentante legale o suo procuratore.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Per la documentazione in lingua inglese è ammessa traduzione semplice.

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante della Concorrente sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" nonché i dati identificativi del mittente, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'esame formale dei documenti amministrativi richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Busta N. 1 contiene la domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo. Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Impresa partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, etc.).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, etc., il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda è sottoscritta:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il Concorrente allega:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) Copia conforme all'originale della procura.

Le Imprese Concorrenti dovranno, **pena l'esclusione**, essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti nonché inserire ed allegare i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) Il presente Disciplinare d'oneri, sottoscritto in calce per accettazione dal Legale Rappresentante della Concorrente;
- b) Accettazione incondizionata di tutte le clausole e prescrizioni del Capitolato speciale di appalto (Allegato N. 1 e annessi Allegati da N. 02 a N. 08), il quale dovrà essere restituito sottoscritto, in calce, per accettazione dal Legale rappresentante della Concorrente, a pena di esclusione dalla gara. N.B. In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Il Capitolato speciale di appalto ed il presente Disciplinare di gara dovranno essere sottoscritti **per accettazione**, dai Legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il Raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito); ovvero, dal Legale rappresentante della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se il Raggruppamento è già stato costituito);
- c) **Accettazione del Patto di integrità (allegato B al presente Disciplinare), debitamente sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Concorrente;**
- d) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii., con la quale la Concorrente attesta** quanto segue:
- d1) dichiara remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
- a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il Servizio;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del Servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- d2) dichiara i dati identificativi delle persone autorizzate ad impegnare legalmente l'Impresa, specificando, in particolare: nome, cognome, data e luogo di nascita codice fiscale, comune di residenza, etc., e la qualifica dell'offerente sottoscrittore; dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- d3) di essere in regola con gli adempimenti INPS, INAIL (Mod. DURC);
- d4) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 (*"Motivi di esclusione"*) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm. e ii.;
- d5) di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi 5 anni per inadempimento contrattuale, né subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del Servizio, né di aver commesso grave negligenza o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- d6) **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- d7) che il Titolare, il Legale rappresentante, tutti i soci, nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'Impresa, non si trovino in alcuna delle condizioni previste, in materia di "lotta alla delinquenza mafiosa", dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s. m. e i.;
- d8) che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 L. n. 68/99 ss. mm e ii.;
- d9) **di essere in regola con gli adempimenti previsti e stabiliti dal DUVRI** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm. ed ii., che dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente ed al quale la medesima dovrà attenersi, qualora risultasse aggiudicataria (il DUVRI è pubblicato sul Sito dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza);
- d10) **le Imprese Concorrenti dovranno trasmettere il DGUE in formato elettronico, debitamente compilato, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa;**

**Le Imprese Concorrenti dovranno altresì allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:**

**d11) Autocertificazione del possesso dei requisiti minimi, per essere ammessi, relativi alla capacità tecnico e professionale riferita al fatturato dell'ultimo triennio (2015-16-17), per un importo complessivo minimo annuo pari ad € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00), dimostrata mediante elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all'Allegato XVII parte II, del Codice); ed alla capacità economica e finanziaria riferita al fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre (03) esercizi finanziari disponibili (2015-16-17) di € 3.000.000,00 (euro tre milioni/00) IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 (la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice).**

**Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del Codice, l'Operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.**

**d12) dovranno produrre almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie.** L'Operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze bancarie richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante;

**d13) ricevuta di pagamento del contributo in favore dell' ANAC;**

**d14) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.,** (o registro professionale o commerciale di Stato aderente alla CE) per l'esercizio dell'attività per la quale si propone domanda di partecipazione (indicare il numero data e sede di iscrizione), ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**d15) idonea documentazione attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio** costituito preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al D. Lgs. 50/16, art. 93, commi 1, 2, 3, 4. **La garanzia è pari al 2% del prezzo base dell'appalto indicato nel Disciplinare e dovrà avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; l'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, da allegarsi in copia conforme alla documentazione a giustificazione della riduzione dell'importo della cauzione (art. 93, co. 7 del D. Lgs. 50/2016);**

**d16) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante (art. 26 Capitolato speciale);**

**d17) Certificazioni di qualità (art. 20 Capitolato speciale di appalto - Requisiti Ditte Concorrenti), ovvero:**

- **UNI EN ISO 13485: 2012**
- **UNI EN ISO 9001: 2008 o equivalente**
- **UNI EN ISO 14001**
- **OHSAS 18001: 2007**
- **Autorizzazione ADR per il trasporto merci pericolose classe 6.2 (materiale infettante).**

Dovranno dichiarare altresì:

**d18) Che il sottoscrittore della presente dichiarazione è consapevole che l'eventuale falsità della stessa:**

- comporta sanzioni penali (art. 26 legge 4 gennaio 1968, n. 15);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario** avverrà, a cura della Stazione Appaltante, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso ANAC ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché dell'articolo 216 comma 13, del Codice dei Contratti pubblici. Pertanto, tutti i Concorrenti dovranno **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo al portale dell'ANAC

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il PASSOE** di cui all'articolo 2, comma 3 lett. b) della *delibera ANAC n. 157/2016*, **da allegare alla documentazione amministrativa**. Nel caso in cui il Concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'Impresa subappaltatrice.

**Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.**

**Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.**

**Ai Soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice dei Contratti pubblici.**

**BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA** - suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura "**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**" nonché i dati identificativi dell'offerente. L'offerta economica dovrà essere redatta in triplice copia (di cui una in bollo e due in carta semplice).

Nessun altro documento, **pena esclusione** dalla gara, dovrà essere inserito in detta busta.

L'Offerta economica dovrà comprendere, **pena l'esclusione**, tutti gli elementi del Servizio di che trattasi, con indicazione di quanto segue:

- Prezzo unitario del Servizio per il quale è presentata Offerta, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, espresso in Euro, in cifre ed in lettere, sull'importo a base d'asta di anni cinque € 11.375.000,00 IVA esclusa;
- Aliquota IVA dovuta ai sensi di legge;
- Indicazione degli oneri per la sicurezza speciali, pari a complessivi € 2.900,00 IVA esclusa (per anni cinque), non soggetti a ribasso d'asta.

**Saranno considerate inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Non saranno ammesse offerte condizionate, indeterminate, o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

**A pena d'esclusione, l'Offerta economica dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che essa è irrevocabile ed impegnativa sino al 180°(centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

***L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.*** Essa dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, di chi sottoscrive l'offerta.

**In presenza di offerte formulate da RTI, Consorzi, aggregazione di imprese di rete, etc., l'Offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta:**

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

**BUSTA N. 3: OFFERTA TECNICA** - suggellata e controfirmata dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente sui lembi di chiusura, in modo che ne sia oggettivamente rilevabile

l'integrità, dovrà avere indicata sul frontespizio la dicitura **"CONTIENDE DOCUMENTAZIONE TECNICA"** nonché i dati identificativi dell'Offerente. **Le Imprese Concorrenti dovranno presentare un Progetto tecnico, contenente la descrizione di tutto quanto richiesto nel Capitolato Speciale (art. 26), in maniera chiara e sintetica, al fine di facilitare l'attribuzione dei relativi punteggi (per come indicato nel successivo articolo 27 del Capitolato Speciale), attenendosi alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale e negli Allegati annessi allo stesso, per la formulazione del progetto medesimo (articoli da 1 a 28).**

**Dovranno inserire:**

- **N. 2 (due) copie dell'Offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi, riportanti su ogni pagina l'indicazione: "COPIA OFFERTA SENZA PREZZI", in formato cartaceo e una (n. 1) delle due copie anche su supporto informatico in formato Excel;**
- **Quanto altro specificato nel Capitolato Tecnico (Allegato 1 e Allegati annessi da 02 a 08).**

**L'offerta tecnica deve rispettare le prescrizioni minime per lo svolgimento del Servizio, stabilite e specificate nel Capitolato tecnico.**

**Le Imprese Concorrenti, al fine della sola valutazione della tipologia di strumentario offerto, dovranno presentare, a propria cura e spese, una campionatura riferita alle principali tipologie di strumenti e, più precisamente, un esemplare per ciascuno degli strumenti chirurgici elencati all'articolo 25 del Capitolato Speciale di appalto.**

**L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.**

Tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno:

- Essere siglati e timbrati su ogni pagina, dal Legale Rappresentante del Concorrente;
- Essere chiaramente rapportabili a quanto offerto;
- Avere indicato, in maniera chiara e leggibile, la Ragione sociale del concorrente;
- Essere espressi in lingua italiana o avere allegata idonea traduzione.

**N.B. In presenza di offerte formulate da RTI o Consorzi (artt. 45, 47 e 48 D. Lgs. 50/2016 ss. mm. ii.), tutti i suddetti documenti e dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dai Legali rappresentanti di tutte le Imprese che intendono costituire il raggruppamento (se questo non è stato ancora costituito), oppure, dal Legale rappresentate della sola capogruppo, anche in nome e per conto delle mandanti (se questo è stato già costituito).**

La presentazione della suddetta documentazione tecnica è necessaria per ammettere alla valutazione le relative Offerte. Resta inteso che, in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente articolo, la Commissione tecnica adotterà il provvedimento ritenuto adeguato all'entità della carenza riscontrata, tra:

- Esclusione dell'offerta dalla valutazione
- Penalizzazione del punteggio di valutazione

La firma apposta sull'Offerta e sugli allegati garantisce anche la marca ed il tipo di materiale offerto, che non potrà subire variazione alcuna in sede di consegna.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Saranno ritenute nulle e comunque non valide, salvo quanto previsto in materia di soccorso istruttorio (art. 83, co. 9, D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii.):

- le offerte pervenute per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione;
- le offerte per Imprese da nominare;
- le offerte prive della sottoscrizione da parte del Legale rappresentante della Concorrente o Società o prive della ragione sociale;
- le offerte presentate senza l'osservanza, in tutto o in parte, delle modalità indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato di gara;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale di appalto, o, comunque, non conformi alle prescrizioni contenute nei medesimi;
- le offerte i cui plichi non riportino all'esterno l'oggetto della presente gara e la denominazione o ragione sociale dell'Impresa partecipante, o che comunque non consentano di individuare la procedura di gara alla quale si intende partecipare.

## **ART. 2 - MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**L'appalto è aggiudicato, per il Lotto unico (chiavi in mano), in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii., con le modalità previste nel Capitolato speciale di appalto, per come di seguito specificato:**

| Descrizione                          | Punti      |
|--------------------------------------|------------|
| a) Prezzo                            | 20         |
| b) Valutazione tecnico - qualitativa | 80         |
| <b>TOTALE</b>                        | <b>100</b> |

## **DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

**Elemento prezzo.** Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo previsto per detto parametro. Agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente espressione:

$$X = 20 \times \frac{PB}{PO}$$

PO

**Dove:**

**PB = Prezzo più basso**

**PO = Prezzo offerto dalle Concorrenti**

**Valutazione tecnico - qualitativa.** Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di cui al Capitolato Tecnico (art. 27 Capitolato), ed elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:



## ELEMENTO DI VALUTAZIONE

|   |                                      |              |
|---|--------------------------------------|--------------|
| - | Caratteristiche del servizio offerto | max punti 80 |
| - | Prezzo offerto                       | max punti 20 |

| n.  | Criteri/sub-criteri per la valutazione della qualità  | Punteggio max |
|---|---|---------------|
| <b>Criterio 1. Capacità, layout e funzionalità della Centrale</b> |   | <b>10</b>     |
| 1.1   | Caratteristiche delle attrezzature e apparecchiature offerte.   | 4             |
| 1.2   | Metodologie di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali e attrezzature/apparecchiature.               | 2             |
| 1.3   | Programma manutenzione ordinaria e straordinaria strutture, impianti, apparecchiature e attrezzature.           | 4             |
| <b>Criterio 2. Gestione del servizio</b>                          |   | <b>16</b>     |
| 2.1   | Modalità di gestione del servizio (gestione flussi, processi e sicurezza)                                       | 5             |
| 2.2   | Metodiche per il funzionamento, ricondizionamento e confezionamento dello strumentario (protocolli e procedure) | 5             |
| 2.3   | Procedure di controllo del processo adottate.   | 4             |
| 2.4   | Continuità del servizio in caso di emergenza  | 2             |
| <b>Criterio 3. Noleggio e manutenzione strumentario</b>           |   | <b>17</b>     |
| 3.1   | Caratteristiche strumentario e contenitori.   | 5             |
| 3.2   | Modalità adottate per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello strumentario.                             | 3             |
| 3.3   | Sistema di tracciabilità dello strumentario   | 6             |
| 3.4   | Modalità di composizione dei KIT (inventariazione, classificazione e definizione e n° dei KIT)                  | 3             |
| <b>Criterio 4. Logistica Distributiva</b>                         |   | <b>10</b>     |
| 4.1   | Modalità di ritiro e riconsegna dello strumentario  | 4             |
| 4.2   | Attrezzature utilizzate per il trasporto  | 3             |
| 4.3   | Modalità di gestione delle scorte   | 3             |
| <b>Criterio 5. Supporto informatico</b>                           |   | <b>7</b>      |
| 5.1   | Sistema informatizzato a supporto del servizio  | 5             |
| 5.2   | Modalità di gestione, archiviazione dati e report   | 2             |
| <b>Criterio 6. Personale utilizzato</b>                           |   | <b>5</b>      |
| 6.1   | Numero e qualifiche del personale utilizzato  | 3             |
| 6.2   | Qualità della formazione del personale  | 2             |
| <b>Criterio 7. Qualità del Servizio</b>                           |   | <b>12</b>     |
| 7.1   | Piano controlli e convalide   | 4             |
| 7.2   | Piano della qualità con attestazioni  | 3             |
| 7.3   | Gestione RISK Management  | 3             |
| 7.4   | Caratteristiche materiali e test forniti per il controllo del processo.   | 2             |
| <b>Criterio 8. Migliorie</b>                                      |   | <b>3</b>      |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>80</b>     |

**Saranno ammessi alla fase di valutazione complessiva solo gli Operatori economici che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio di valore tecnico almeno pari a 55/80imi punti.**

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA N.**

#### **1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04.12.2018, alle ore 10,00** presso la Sala Gare dell'UOC P.E.G.L. dell'A.O. di Cosenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle Imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. L'Autorità che presiede la gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente, l'Autorità che presiede la gara, con l'ausilio del RUP, procederà a :

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **ART. 4 - APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice. La stessa (nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da n. 03 membri), procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della Busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

#### **ART. 5 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

***Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante (Commissione, RUP), valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte anormalmente basse.***

La Stazione appaltante richiede al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione appaltante (dopo aver esaminato, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente), esclude ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'articolo 23.

## **ART. 6 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni sopra descritte la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

## **FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà di questa Azienda, senza che le Imprese partecipanti possano avanzare diritti e/o pretese di rimborsi di ogni genere:

- di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, co. 12, D. Lgs. n. 50/2016);

- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante, fatta salva la previsione di cui all'art. 95, co. 12, D. Lgs. n. 50/2016.
- di invitare le Imprese prescelte, che abbiano formulato uguale offerta, ad un esperimento di miglioria, partendo dal prezzo da esse indicato. In caso contrario o se nessuna di esse vorrà migliorare l'offerta, si darà luogo a sorteggio.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici, l'Operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più Imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti (articolo 89, comma 7 del Codice).

#### **ART. 8 - SUBAPPALTO**

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il Concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il Concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del Concorrente dalla gara.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE e RECESSO**

La risoluzione ed il recesso del contratto potranno essere esercitati con provvedimento della Stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti degli articoli 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. e ii.

#### **ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'Offerta deve essere corredata (**punti d6) e d15) Documentazione amministrativa**) da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo base dell'appalto;
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un Istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (inserendoli nella Busta contenente la Documentazione amministrativa).

#### **ART. 11 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le Imprese Concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso la Centrale di sterilizzazione e presso tutti i Centri utilizzatori dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza. Per l'effettuazione del sopralluogo le Concorrenti avranno come riferimento (art. 26 Capitolato Speciale):

Per la parte sanitaria: Dr. Francesco Rose [f.rose@aocs.it](mailto:f.rose@aocs.it) e Dr. Gianfranco Greco [g.greco@aocs.it](mailto:g.greco@aocs.it)

Per la parte relativa ai lavori: Geom. Antonio Murgia [a.murgia@aocs.it](mailto:a.murgia@aocs.it)

I succitati referenti possono essere contattati anche tramite centralino dell'A.O. di Cosenza 0984/6811.

**La Stazione Appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione ed inserita nella busta amministrativa.**

#### **ART. 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I Concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegano la ricevuta ai documenti di gara (punto d13) Documentazione amministrativa). In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

#### **ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era fina-

lizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria sarà assegnato al Concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura.

#### **ART. 14 - PAGAMENTO E VARIE**

I termini di pagamento, nel rispetto di tutte le condizioni della fornitura, si intendono fissati a 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, e comunque per come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia, ed in particolare, **nel rispetto della normativa sull'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** (in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014 e ss.ms. e ii.).

**L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assumersi tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss .mm. e ii., pena la risoluzione di diritto del contratto.**

#### **ART. 15 - CONTESTAZIONI E PENALI**

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, e rilevasse delle inadempienze agli obblighi contrattuali previsti, o delle non conformità, richiederà all' Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli per iscritto un termine perentorio di massimo 48 ore a seconda della tipologia di contestazione. L'Appaltatore avrà titolo di rispondere nelle 24 ore successive alla contestazione.

Qualora l'Appaltatore non provvedesse entro il termine stabilito dal Committente a eliminare le deficienze rilevate, ovvero le sue deduzioni non fossero accolte, il Committente applicherà le penali come di seguito meglio indicate.

Resta precisato che le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti.

Ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto intollerabile dal Committente, sarà riservata a questo la facoltà di adottare il provvedimento di propria convenienza per migliorare l'andamento dei servizi, restando a carico dell'Appaltatore le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall' incuria dello stesso Appaltatore.

L'importo delle penalità per deficienze di servizio applicate dal Committente verrà detratto dal pagamento delle competenze dell' Appaltatore relativa alla mensilità immediatamente successiva alla loro applicazione.

Le suddette penali saranno applicate separatamente ed i corrispondenti importi potranno essere cumulabili. Qualora, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Appaltatore parte delle prestazioni contrattuali, accertata la deficienza in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera ed a prescindere dalle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente proporzionale riduzione dell' importo contrattuale.

**Le penali applicabili sono di seguito riportate (tutti gli importi indicati si intendono IVA esclusa) e le stesse saranno contestate, e successivamente comunicate e quantificate, per le rispettive competenze, all'U.O. Economato, da parte della Direzione Medica P.U. e dell'U.O.C G.T.P.:**

1. Per mancata rispondenza degli articoli forniti alle specifiche tecnico-merceologiche dichiarate dalla Ditta in sede di gara d'appalto ed a quanto previsto dal capitolato: **2500,00 euro (duemilacinquecento Euro)** per ogni tipologia di articolo;
2. per mancata sterilità del kit o del singolo strumento, comprovabile attraverso prove microbiologiche, a seguito di controllo a campione: **9.000,00 Euro (novemila Euro)** a kit;
3. per la mancata rispondenza della confezione sterile, difetti di etichettature, sigilli,

mancanza di indicatori, contenuto non conforme, sia per quantità che qualità a quanto indicato e/o dichiarato dalla Ditta in sede di gara: **9.000,00 Euro (novemila Euro)** a kit;

4. per mancato reintegro o consegna di quanto indicato dall'Azienda Ospedaliera: **2.000,00 Euro (duemila Euro)** per ogni giorno naturale e consecutivo di mancata consegna/reintegro;

5. in caso di ritardata e/o ridotta scorta di articoli: **3.000,00 Euro (tremila Euro)** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardata e/o ridotta scorta di singolo articolo;

6. in caso non rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna concordate con l'Azienda: **500,00 Euro (cinquecento Euro)** per ogni giorno naturale e consecutivo di non rispetto delle fasce orarie per ogni centro di utilizzo;

7. in tutti gli altri casi di disservizi che o ritardano o impediscono o rallentano l'attività sanitaria dell'Azienda Ospedaliera pari a **9.000,00 Euro (novemila Euro)** per ogni disservizio.

8. in caso di ritardo nell'avvio del servizio rispetto ai termini indicati nel contratto: **2.000,00 Euro (duemila Euro)** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo;

9. in tutti gli altri casi di disservizi documentati riferibili ai controlli esplicitati nel capitolato nonché per difformità in materia di salute e sicurezza sul lavoro commisurata alla gravità, entità, frequenza del disservizio: una penale da **3.000,00 Euro (tremila Euro)** a **9.000 Euro (novemila Euro)** per ogni rilievo.

Le suddette penali potranno essere anche cumulative e comporteranno il mancato pagamento delle prestazioni cui si riferiscono.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cosenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 17 - SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e del d. m. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

#### **ART. 18 - SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 19 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'Offerta avrà validità per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva.

I prezzi offerti si intendono validi, fissi ed invariabili, fino alla completa esecuzione della fornitura dell' apparecchiatura di che trattasi.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

#### **ART. 21 - NORME FINALI**

La presentazione delle offerte implica, per le Imprese partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare, il quale dovrà essere restituito sottoscritto in calce, in segno di conferma ed accettazione dal Legale rappresentante della Concorrente.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare d'onori e di partecipazione, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. e ii., alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni (artt. 1173 ss. Codice civile), alla normativa statale e comunitaria vigente.

#### **Allegati:**

**Allegato N. 1 Capitolato tecnico (con annessi Allegati da n. 02 a n. 08)**

**Allegato B Patto di integrità**

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Antonietta Raimondo**

**Il Direttore U.O.C. P.E.G.L.  
Dott. Teodoro Gabriele**

**Per presa visione ed accettazione  
Il Legale Rappresentante dell'Impresa Concorrente**

---